

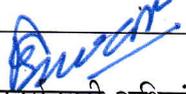
दरमागणी पत्रक

या कार्यालया कडुन शासकीय दस्तऐवजांच्या छायांकीत प्रती (Photo copy) काढण्याच्या कामाचा वार्षिक दरकरार करण्या करीता दरपत्रके बोलविण्यात येत आहे. करिता इच्छुक दुकानदार/अभिकरण/पुरवठादार यांनी त्यांचे दरपत्रक या कार्यालयास दिनांक २६/०६/२०२५ ला ठिक ४.०० वाजता पोहचतील अशा बेताने सादर करावीत त्या नंतर दरपत्रके स्विकारल्या जाणार नाही. दरपत्रके त्याच दिवशी दु. ४.०० वाजता उघडण्यात येईल. दरपत्रके उघडतांना दरपत्रक धारक अथवा त्यांचे प्रतिनिधींची इच्छा असल्यास ते हजर राहु शकतात. एक किंवा सर्वच दरपत्रके कोणतेही कारण नदेता स्विकारण्याचा अथवा नाकारण्याचा अधिकार या कार्यालयाला राहिल.

अटी व शर्ती

- १) पुरवठादारांनी दरपत्रकामध्ये दर नमुद करतांना अक्षरी व आकड्यात नमुद करावी. त्यामध्ये तफावत आढळून आल्यास सर्वात कमी दराचा विचार करण्यात येईल.
- २) नमुद केलेले दर करविरहीत नमुद करावे.
- ३) कामाचे आदेश निर्गमित झाल्यानंतर तात्काळ तिन दिवसांचे आत कामास सुरुवात करावी.
- ४) झेरॉक्स कामा करीता चांगल्याप्रतीची नवीन झेरॉक्स मशीन उपलब्ध करून द्यावी लागेल.
- ५) मंजूर करण्यात येणारे दर १२ महीन्यांपर्यंत ग्राह्य राहिल.
- ६) फोटो कॉपी मशीन (झेरॉक्स), पेपर, टोनर, ऑपरेटर ई. संबंधीत पुरवठादारास करावी लागेल.
- ७) सादर करण्यात येणाऱ्या दरपत्रकावर प्रतिष्ठानाचा नोंदणी क्र., जी.एस.टी. क्र. विक्रीकराचा क्र. असणे आवश्यक आहे.
- ८) देयकाचे भुगतान निधीचे उपलब्धते नुसार करण्यात येईल., देयकाचे भुगतान विलंबाने झाल्यास कोणत्याही प्रकारचे व्याज आकारता येणार नाही.
- ९) पुरवठादाराची कोणतीही अट मान्य करण्यात येणार नाही.
- १०) झेरॉक्स कामा करीता वापरण्यात येणारा पेपर बी.पी.एन. जाडा पांढराशुभ्र पेपरचा वापर करावा लागेल.
- ११) झेरॉक्स ची कामे कार्यालयीन वेळ सकाळी ९.३० ते सायंकाळी ६.३० पर्यंत राहिल. तसेच कार्यालयातील कोणत्याही शाखेचे काम कार्यालयीन वेळे व्यतीरीक्त करून द्यावयाचे असल्यास ते करून देणे आपले प्रतिष्ठानास बंधनकारक राहिल.
- १२) कार्यालयीन काम शासकीय सुटीच्या दिवशी आवश्यक असल्यास आपणास कळवीण्यात आल्यानंतर आपणास तात्काळ करून द्यावे लागेल.
- १३) झेरॉक्स कामाची नोंदवहीत शाखानिहाय अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व स्वाक्षरीनीशी दिनांक निहाय नोंदी घेऊन देयका सोबत सादर करावे लागेल.
- १४) झेरॉक्स मशीन बंद पडल्यास तात्काळ पर्यायी व्यवस्था करणे प्रतिष्ठानास बंधनकारक राहिल.
- १५) कोणत्याही नैसर्गिक आपत्तीमुळे मशीन / जीवीत हानी झाल्यास या कार्यालयाची जवाबदारी राहणार नाही.
- १६) ज्या प्रतिष्ठानाचे दर मंजूर झाले असल्यास त्यांचे कडुन रु. १००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा रु. द्यावा लागेल.
- १७) झेरॉक्स कामाचे देयक फक्त विभागीय कार्यालयापुरतेच स्वीकारण्यात येईल.
- १८) झेरॉक्स कामामध्ये कोणत्याही प्रकारची कुचराई/ अनियमितता झाल्यास कोणतीही पुर्व सूचना न देता दरकरार संपुष्टात आणण्याचे संपुर्ण अधिकार निम्न स्वाक्षरीकर्ता यांचे राहिल.

अ.क्र.	कामाचा तपशील/ साहित्याचे विवरण	दर प्रती शिट (रु.)
१	झेरोक्स हाफ शिट - एक बाजू	
२	झेरोक्स हाफ शिट - दोन बाजू	
३	झेरोक्स फुल शिट - एक बाजू	
४	झेरोक्स फुल शिट - दोन बाजू	
५	स्पायरल बाईंडींग वर्क	


 कार्यकारी अभियंता
 उर्ध्व वर्धा पाटबंधारे विभाग
 अमरावती

जा.क्र. 1879 /उवपावि/भांशा/२०२५

कार्यालय :
 कार्यकारी अभियंता
 उर्ध्व वर्धा पाटबंधारे विभाग, अमरावती
 दिनांक : 20 JUN 2025

प्रति,

- १)
- २)
- ३)
- ४) नोटीस बोर्ड
- ५) आदेश धारीका
- ६) संकेत स्थळावर